**Как получить справку из архива**

Вам требуется подтвердить трудовой стаж, размер заработной платы, а трудовая книжка утеряна, или записи в трудовой книжке потускнели и плохо читаются, а организация, где вы работали, давно ликвидирована (сменила адрес, наименование…).

**Куда обратиться?**

Если вы работали в ликвидированной муниципальной или негосударственной организации, зарегистрированной на территории Ханты-Мансийского района для получения сведений необходимо обратиться архивный отдел администрации Ханты-Мансийского района.

**Удобно, быстро, надежно** направлять заявления в электронном виде через Единый портал [**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru)или региональный портал [**86.gosuslugi.ru**](http://www.86.gosuslugi.ru)**.**

**Преимущества:**

 отсутствие очереди, экономия времени, комфортность (в удобное время из дома или офиса), конфиденциальность, исключение коррупционных рисков.

**Какой срок исполнения запроса?**

Срок исполнения запроса, направленного через Единый портал [**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru)или региональный портал [**86.gosuslugi.ru**](http://www.86.gosuslugi.ru)составит **5 дней** со дня регистрации запроса в архивном отделе.

**Важно!**

 Архивные справки, архивные выписки, копии архивных документов направляются по почте, выдаются лично заявителю.

Подробную информацию по вопросу получения документов из архива, регистрации на портале Госуслуг можно получить у специалистов архивного отдела администрации Ханты-Мансийского района по телефонам:

**8 (3467) 35-27-54, 8 (3467) 35-27-55**

**г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.214, 628002,**

**e-meil:** **kobzeva@hmrn.ru****,** **sagng@hmrn.ru**

****